



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я**

06 квітня 2022 року

смт Слобожанське

№ 113

**Про затвердження Програми фінансової підтримки комунальних підприємств,
засновником яких є Слобожанська селищна рада,
на 2022-2025 роки у новій редакції та Порядку її надання**

Відповідно до Бюджетного кодексу України, Господарського кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про житлово-комунальні послуги», «Про благоустрій населених пунктів», Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про підприємства в Україні», «Про державну допомогу суб'єктам господарювання», урахувавши розпорядження Кабінету Міністрів України від 19 січня 2011 року № 148-р «Питання зміцнення фінансово-бюджетної дисципліни», з метою підтримки функціонування комунальних підприємств, засновником яких є Слобожанська селищна рада, для забезпечення належної реалізації їх статутних завдань та поліпшення фінансово-господарської діяльності, вжиття заходів щодо надання якісних, безпечних, безперебійних послуг населенню, створення сприятливих умов життєдіяльності громади, урахувавши висновки та рекомендації постійної комісії селищної ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг та постійної комісії з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, виконавчий комітет Слобожанської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Викласти в новій редакції:

1.1. Програму фінансової підтримки комунальних підприємств, засновником яких є Слобожанська селищна рада, на 2022-2025 роки новій редакції, згідно з додатком 1.

1.2. Порядок надання та використання коштів селищного бюджету у вигляді фінансової підтримки та внесків до статутних капіталів комунальних підприємств, засновником яких є Слобожанська селищна рада, згідно з додатком 2.

2. Начальнику фінансового відділу Слобожанської селищної ради у разі необхідності надання фінансової підтримки комунальним підприємствам, засновником яких є Слобожанська селищна рада, при формуванні селищного бюджету та внесенні змін до нього, надавати пропозиції щодо виділення бюджетних коштів на відповідні цілі для розгляду на засіданнях постійних комісій та у подальшому на сесіях селищної ради.

3. Координацію за виконанням даного рішення покласти на начальника відділу з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту Слобожанської селищної ради.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника селищного голови Шаповалова Ігоря.

Селищний голова

Іван КАМІНСЬКИЙ

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Слобожанської селищної ради
від 06.04.2022 року № 113

ПРОГРАМА
фінансової підтримки комунальних підприємств,
засновником яких є Слобожанська селищна рада,
на 2022-2025 роки

Зміст

1. Загальні положення.
2. Визначення проблеми, на розв'язання якої направлена програма
3. Мета Програми.
4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки та етапи виконання програми.
5. Завдання, заходи програми та результативні показники.
6. Фінансово-економічне забезпечення Програми.
7. Координація та контроль за ходом виконання Програми.

Додатки:

Додаток 1 «Паспорт Програми фінансової підтримки комунальних підприємств, засновником яких є Слобожанська селищна рада, на 2022-2025 роки у новій редакції та Порядку її надання».

Додаток 2 «Висновок щодо надання фінансової підтримки/внесків до статутних капіталів комунальному підприємству».

Додаток 3 «Ресурсне забезпечення Програми фінансової підтримки комунальних підприємств, засновником яких є Слобожанська селищна рада, на 2022-2025 роки у новій редакції та Порядку її надання».

Додаток 4 «Напрями діяльності та заходи Програми фінансової підтримки комунальних підприємств, засновником яких є Слобожанська селищна рада, на 2022-2025 роки у новій редакції та Порядку її надання».

Додаток 5 «Договір про здійснення внесків до статутного капіталу комунального підприємства».

I. Загальні положення

Програма фінансової підтримки комунальних підприємств, засновником яких є Слобожанська селищна рада, на 2022-2025 роки, розроблена відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про житлово-комунальні послуги», «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про благоустрій населених пунктів», «Про державну допомогу суб'єктам господарювання», ураховуючи розпорядження Кабінету Міністрів України від 19.01.2011 № 148-р «Питання зміцнення фінансово-бюджетної дисципліни», з метою підтримки функціонування комунальних підприємств, засновником яких є Слобожанська селищна рада, забезпечення належної реалізації їх статутних завдань та поліпшення фінансово-господарської діяльності, задля надання якісних, безпечних, безперебійних послуг населенню та створення сприятливих умов життєдіяльності громади.

II. Визначення проблеми, на розв'язання якої направлена програма

Комунальні підприємства, засновником яких є Слобожанська селищна рада (далі – комунальні підприємства) надають послуги з утримання будинків, споруд та прибудинкових територій, вивезення побутових відходів, здійснюють заходи з дератизації, на території громади, проводять роботи з благоустрою у межах та за межами населених пунктів громади, обслуговують водопровідно-каналізаційне господарство (у тому числі внутрішньобудинкові системи), надають медичні, ритуальні послуги та інші послуги спрямовані на створення сприятливих умов життєдіяльності громади.

Розроблення Програми обумовлене:

- незадовільним технічним станом та зношеністю основних фондів, житлових об'єктів, водопровідно-каналізаційних систем, дорожньої інфраструктури, основних фондів закладів охорони здоров'я тощо;
- обмеженістю інвестицій та дефіцитом фінансових ресурсів, необхідних для розвитку та впровадження новітніх проектів;
- невідшкодуванням різниці між діючими тарифами та фактичними витратами комунальних підприємств на виробництво послуг, не покриття у повному обсязі витрат на надання медичних послуг коштами Національної служби здоров'я України;
- значною заборгованістю споживачів за отримані послуги;
- зростанням вартості енергоносіїв та матеріально-технічних ресурсів;
- виникненням заборгованості із заробітної плати, плати за спожиті енергоносії, податкового боргу до бюджетів усіх рівнів та інших соціальних фондів у зв'язку з обмеженістю обігових коштів комунальних підприємств;
- необхідністю поліпшення фінансового стану комунальних підприємств задля забезпечення споживачів відповідними послугами належної якості та збереження соціальної стабільності в громаді.

Поліпшення стану фінансово-бюджетної дисципліни комунальних підприємств є одним із пріоритетних питань, яке сприятиме забезпеченню сталого розвитку громади та надання гідних соціальних гарантій у сфері житлово-комунального обслуговування, благоустрою, медичного обслуговування, тощо; створення умов, сприятливих для життєдіяльності комунальних підприємств та їх розвитку.

III. Мета Програми

Мета Програми - забезпечення стабільної роботи комунальних підприємств громади у напрямку своєчасного надання мешканцям громади якісних послуг відповідно до їх функціонального призначення та створення сприятливих умов життєдіяльності громади.

IV. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки та етапи виконання програми

У Стратегічному плані розвитку Слобожанської селищної територіальної громади, затвердженому рішенням селищної ради від 16.03.2017 № 717-17/VII, Напрямом В «Створення комфортних умов на території громади» передбачено такі стратегічні цілі:

- В.1. Створення системи збору та утилізації відходів;
- В.2. Ремонт доріг та придорожньої інфраструктури;
- В.3. Модернізація інфраструктури та благоустрій громади;
- В.4. Створення енерго- та ресурсоощадливої системи енергопостачання громади.

Цей напрямом складається з низки таких завдань, як придбання та установка відповідних контейнерів, побудова місць для збирання будівельних відходів; проектування системи очистки стічних фекальних вод; побудови майданчиків для вигулу собак; встановлення сучасних громадських туалетів на території громади у місцях скупчення людей; розробка проектів й подальше будівництво та ремонт доріг на всій території громади, тротуарів; будівництво вело доріжок, пішохідних переходів, місць для паркування автотранспорту, світлофорів, дорожніх знаків, зупинок з навісами, водовідведення з площі; озеленення громади; створення нових паркових зон (сквери, алеї) для прогулянок (в тому числі на велосипедах); створення майданчиків для молоді, розважальних центрів та інших місць громадського відпочинку (вуличні дискотеки, кафе, комп'ютерний клуб, кінотеатр, будинок творчості для дітей, дитячі, спортивні майданчики) з дотриманням безпеки дітей; утеплення та ремонт будинків, енергомодернізація соціального житла.

Фінансування Програми дозволить гарантувати стабільну роботи комунальних підприємств громади також у напрямку своєчасного надання мешканцям громади якісних послуг відповідно до їх функціонального призначення, виконання стратегічних цілей та створення сприятливих умов життєдіяльності громади. Виконання завдань Програми забезпечить побудову комфортної, упорядкованої та безпечної громади з розвинутою енергозберігаючою інфраструктурою, якісним житлом, гарними дорогами, тротуарами, вело-доріжками, зручною транспортною розв'язкою та транспортним сполученням, зі скверами та чистими паркам, з численними гарними місцями для відпочинку та занять фізкультурою, спортивними та дитячими майданчиками. Це буде сприяти збільшенню кількості населення за рахунок житлового будівництва, охорони навколишнього середовища та природи, озеленення території.

V. Завдання, заходи програми та результативні показники.

5.1. Основні завдання Програми:

- створення належних умов для здійснення комунальними підприємствами поточної діяльності з виробництва й безперебійного надання якісних послуг населенню громади;
- розроблення і здійснення ефективних і комплексних заходів з утримання територій населених пунктів громади у належному стані, їх санітарного очищення, збереження об'єктів загального користування, а також природних ландшафтів, інших природних комплексів і об'єктів;
- надання якісної та своєчасної медичної допомоги мешканцям громади з використанням сучасного медичного обладнання та технологій;
- організація належного утримання та раціонального використання територій, будівель, інженерних споруд та об'єктів рекреаційного, природоохоронного, оздоровчого, історико-культурного та іншого призначення;
- поліпшення інвестиційної діяльності, спрямованої на проектування та енергоаудит, переоснащення, відновлення та реконструкцію виробничих потужностей;
- своєчасне здійснення розрахунків із заробітної плати, оплати поточних рахунків за спожиті енергоносії, комунальні послуги, матеріально-технічні ресурси, сплату податків і зборів, погашення наявної кредиторської заборгованості та поповнення обігових коштів комунального підприємства;

- своєчасне проведення капітальних ремонтів об'єктів і споруд, мереж і комунікацій, залучення коштів для оновлення виробничих потужностей та зниження рівня аварійності об'єктів;
- забезпечення своєчасного вивезення побутових відходів, проведення дератизаційних робіт на території громади;
- раціональне використання та збереження майна, що належить до спільної власності територіальної громади, розвиток виробничої бази комунальних підприємств;
- виконання заходів щодо підтримання житлового фонду на високому експлуатаційному рівні;
- надання населенню ритуальних послуг, у тому числі пільгових категорій, одиноких громадян, осіб без певного місця проживання та громадян, від поховання яких відмовились рідні, і захороненням їх праху;
- оцінка технічного стану об'єктів нерухомого майна громади, визначення їх фактичної площі та об'єму;
- удосконалення та розвиток автомобільних доріг, розширення можливостей виробничого та соціального розвитку дорожньої інфраструктури;
- забезпечення інших заходів для фінансової підтримки комунальних підприємств.

5.2. Очікувані результати від реалізації Програми

Надання фінансової підтримки та внесків до статутних капіталів комунальних підприємств сприятиме:

- підвищенню рівня якості послуг, що надаються населенню громади у сфері благоустрою, житлово-комунального, дорожнього господарства, медичного обслуговування, тощо;
- дотриманню нормативів, стандартів, порядків і правил під час виробництва та надання послуг населенню громади;
- ефективному використанню майна, що належить до комунальної власності територіальної громади;
- упорядкуванню розрахунків комунальних підприємств з енергопостачальними організаціями за спожиті в процесі виробництва послуг енергоносії (природний газ, електроенергія, питна вода) та скороченню, у разі наявності, кредиторської заборгованості (в тому числі за минулі періоди), заборгованості з виплати заробітної плати, своєчасному проведенню розрахунків з бюджетами всіх рівнів з податків і зборів;
- створенню умов для стабільної та беззбиткової роботи комунальних підприємств при здійсненні своєї господарської діяльності, підвищенню надійності роботи їх виробничих потужностей, проведенню модернізації та переоснащення технічної бази підприємств з метою зменшення ресурсоспоживання і дотримання екологічних нормативів;
- вирішенню інших проблемних питань, що виникають при наданні відповідних послуг комунальними підприємствами.

VI. Фінансово-економічне забезпечення Програми

Фінансова підтримка та внески до статутних капіталів комунальних підприємств надаються на підставі ст.ст. 60, 64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. ст. 71, 89, 91 Бюджетного кодексу України та Господарського кодексу України.

Фінансування Програми здійснюється згідно з Порядком надання та використання коштів селищного бюджету у вигляді фінансової підтримки та внесків до статутних капіталів комунальних підприємств шляхом:

1. Надання поточних трансфертів комунальним підприємствам за рахунок загального фонду селищного бюджету.
2. Внесків до статутних капіталів комунальних підприємств, з метою поповнення їх обігових коштів та інвестування в необоротні активи за рахунок спеціального фонду селищного бюджету (бюджет розвитку) на підставі Договору (Додаток 4 до Програми).

Комунальне підприємство подає головному розпоряднику бюджетних коштів лист-звернення, з наведеними обґрунтуваннями щодо необхідності надання фінансової підтримки та внесків до статутних капіталів комунальних підприємств з результатами аналізу фінансово-господарської діяльності за попередній рік, показників діяльності і розвитку підприємств у поточному році та на плановий рік.

На підставі листа-звернення комунального підприємства головний розпорядник бюджетних коштів, в особі керівника структурного підрозділу селищної ради, до повноважень якого належить галузь, у якій працює комунальне підприємство, готує висновок (Додаток 2 до Програми).

Висновок повинен бути погоджений з постійною комісією селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку та з профільною постійною комісією селищної ради до повноважень якої належить галузь, у якій працює комунальне підприємство.

Фінансове забезпечення виконання заходів Програми (Додаток 3 до Програми) здійснюється за рахунок коштів селищного бюджету, наданих комунальним підприємствам на безповоротній основі, або інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Обсяги фінансування за рахунок коштів селищного бюджету в розрізі комунальних підприємств визначаються рішенням про селищний бюджет на відповідний рік (з урахуванням внесених протягом року змін та доповнень).

Комунальні підприємства використовують кошти, отримані у вигляді фінансової підтримки, відповідно до плану використання бюджетних коштів, погодженого в установленому порядку з головним розпорядником бюджетних коштів (за попереднім узгодженням з керівником структурного підрозділу селищної ради до повноважень якого належить галузь, у якій працює комунальне підприємство та заступником селищного голови до функціональних повноважень якого віднесено координацію роботи зазначеного структурного підрозділу).

Комунальні підприємства використовують кошти, отримані у вигляді внесків до статутних капіталів, відповідно до фінансового плану.

Керівники комунальних підприємств при отриманні фінансової підтримки у вигляді внесків до статутних капіталів підприємств вносять відповідні данні до бухгалтерського обліку та у 3 денний термін надають керівнику структурного підрозділу селищної ради до повноважень якого належить галузь, у якій працює комунальне підприємство, відповідну інформацію про поповнення статутного капіталу та внесення змін до Статуту комунального підприємства (з проектами розпорядчих документів) та здійснюють реєстрацію таких змін у встановленому законодавством порядку у Державного реєстратора в місячний термін з моменту прийняття відповідного рішення.

Контроль за фінансуванням комунальних підприємств здійснює головний розпорядник бюджетних коштів, в особі керівника структурного підрозділу селищної ради, до повноважень якого належить галузь, у якій працює комунальне підприємство та заступника селищного голови, до функціональних повноважень якого віднесено координацію роботи зазначеного структурного підрозділу.

Відповідальність за цільове та законне використання коштів, які були отримані відповідно до Програми, та відповідність проведених видатків фінансовим планам, висновкам та планам використання бюджетних коштів комунальних підприємств, несуть керівники комунальних підприємств.

Комунальні підприємства з метою підтвердження використання коштів, які були отримані відповідно до Програми, щоквартально надають головному розпоряднику бюджетних коштів (за попереднім узгодженням з керівником структурного підрозділу селищної ради до повноважень якого належить галузь, у якій працює комунальне підприємство та заступником селищного голови до функціональних повноважень якого віднесено координацію роботи зазначеного структурного підрозділу) копії платіжних документів, звіти про виконання фінансових планів разом із пояснювальною запискою щодо

результатів діяльності із зазначенням напрямів використання вищезазначених коштів, причин відхилень фактичних показників від планових.

VII. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координацію та контроль за виконанням Програми здійснюють структурні підрозділи Слобожанської селищної ради, до повноважень яких належить галузь, у якій працює відповідне комунальне підприємство, за погодженням з заступником селищного голови до функціональних повноважень якого віднесено координацію роботи відповідного структурного підрозділу.

Комунальні підприємства, засновником яких є Слобожанська селищна рада, один раз на квартал, до 15 числа місяця наступного за звітним періодом, надають до структурних підрозділів Слобожанської селищної ради, до повноважень яких належить галузь, у якій працює відповідне комунальне підприємство, звіти про хід виконання Програми відповідно до фактичних обсягів фінансування (наростаючим підсумком).

Структурні підрозділи Слобожанської селищної ради, до повноважень яких належить галузь, у якій працює відповідне комунальне підприємство, щоквартально проводять аналіз результатів фінансово-господарської діяльності отримувачів фінансової підтримки, стану та ефективності використання бюджетних коштів на надання фінансової підтримки та не пізніше 20 числа місяця, наступного за звітним кварталом, надають фінансовому відділу Слобожанської селищної ради пропозиції щодо коригування суми фінансової підтримки.

Фінансовий відділ Слобожанської селищної ради у разі необхідності надання або корегування фінансової підтримки, при формуванні селищного бюджету та внесенні змін до нього, надає пропозиції щодо виділення (зменшення) бюджетних коштів на відповідні цілі для розгляду на засіданнях постійних комісій та у подальшому на сесіях селищної ради.

Відповідальний виконавець Програми щороку до 20 січня готує і подає до Відділу з питань економічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету Слобожанської селищної ради узагальнену інформацію про стан її виконання.

Щорічний звіт містить основні дані про Програму, інформацію про обсяги та джерела фінансування, а також виконання заходів і завдань, визначених Програмою за звітний період, оцінку ефективності та пропозиції щодо подальшого її виконання.

Відповідальний виконавець Програми щороку здійснює обґрунтовану оцінку результатів виконання Програми та у разі потреби розробляє пропозиції щодо доцільності продовження тих чи інших заходів, включення додаткових заходів і завдань, уточнення показників, обсягів і джерел фінансування, переліку виконавців тощо.

Щороку у строки, визначені рішенням селищної ради, інформація відповідального виконавця про хід виконання Програми та ефективність реалізації її заходів заслуховується на сесіях селищної ради.

Виконання Програми припиняється після закінчення встановленого строку, після чого відповідальний виконавець Програми складає підсумковий звіт про результати її виконання та подає його на розгляд селищної ради разом із пояснювальною запискою про кінцеві результати виконання Програми не пізніше ніж у двомісячний строк після закінчення встановленого строку її виконання.

Пояснювальна записка до звіту містить таку інформацію: досягнення мети Програми, рівень виконання запланованих результативних показників, дані про роботу учасників бюджетної програми з її виконання з обґрунтуванням причин невиконання або недосягнення очікуваних результатів.

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

Додаток 1

до Програми фінансової підтримки комунальних підприємств, засновником яких є Слобожанська селищна рада, на 2022-2025 роки у новій редакції

ПАСПОРТ

Програми фінансової підтримки комунальних підприємств, засновником яких є Слобожанська селищна рада, на 2022-2025 роки у новій редакції

1.	Ініціатор розроблення програми	Відділ з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту Слобожанської селищної ради.
2	Назва, дата і номер розпорядчого документа органу виконавчої влади про погодження програми	Рішення виконавчого комітету Слобожанської селищної ради від 24.11.2021 № 525 «Про погодження Програми фінансової підтримки комунальних підприємств, засновником яких є Слобожанська селищна рада, на 2022-2025 роки у новій редакції»
3	Розробник програми	Відділ з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту Слобожанської селищної ради.
4	Відповідальний виконавець програми	Виконавчий комітет Слобожанської селищної ради, відділ з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту Слобожанської селищної ради.
5	Учасники програми	Відділ з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту Слобожанської селищної ради. Сектор охорони здоров'я виконавчого комітету Слобожанської селищної ради. Фінансовий відділ Слобожанської селищної ради. Інші структурні підрозділи виконавчого комітету селищної ради, інші виконавчі органи селищної ради. Комунальні підприємства, засновником яких є Слобожанська селищна рада.
6	Термін реалізації програми	2022-2025 роки
7	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми (для комплексних програм)	бюджет Слобожанської селищної територіальної громади, <i>обласний бюджет, кошти небюджетних джерел</i>
8	Загальний обсяг фінансування	181905,0 тис. грн, у тому числі:
		за роками виконання (тис. грн)
		2021 рік 2022 рік 2023 рік 2024 рік 2025 рік
	Місцевий бюджет:	37345,0 36140,0 36140,0 36140,0 36140,0

Додаток 2
до Програми фінансової підтримки
комунальних підприємств, засновником
яких є Слобожанська селищна рада, на
2022-2025 роки у новій редакції

ВИСНОВОК

(назва структурного підрозділу Слобожанської селищної ради до повноважень якого належить галузь, у якій працює комунальне підприємство)

щодо надання фінансової підтримки/внесків до статутних капіталів комунальному підприємству

_____ (назва комунального підприємства)

Лист-звернення від _____ № _____

Обсяг бюджетних коштів: _____ (грн.)

Напрямок спрямування бюджетних коштів: _____

Обґрунтування щодо необхідності виділення бюджетних коштів:

Джерело бюджетних коштів: _____

Висновок: _____

(прізвище, ініціали керівника)

(назва головного розпорядника коштів)

(підпис)

М.П.

ПОГОДЖЕНО:

Голова профільної постійної комісії селищної ради

ПОГОДЖЕНО:

Голова постійної комісії з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку селищної ради

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

ПОГОДЖЕНО:

Фінансовий відділ
Слобожанської селищної ради

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

Додаток 3
до Програми фінансової підтримки
комунальних підприємств, засновником
яких є Слобожанська селищна рада, на
2022-2025 роки у новій редакції

**Ресурсне забезпечення Програми фінансової підтримки комунальних підприємств, засновником яких є Слобожанська селищна рада,
на 2022-2025 роки у новій редакції**

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	Етапи виконання програми					тис грн. Усього витрат на виконання програми
	2021 рік	2022 рік	2023 рік	2024 рік	2025 рік	
Обсяг ресурсів, усього	37345,0	36140,0	36140,0	36140,0	36140,0	181 905,0
у тому числі:						
обласний бюджет						
бюджет територіальної громади	37345,0	36140,0	36140,0	36140,0	36140,0	181 905,0
кошти небюджетних джерел						

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

Додаток 4

до Програми фінансової підтримки комунальних підприємств, засновником яких є Слобожанська селищна рада, на 2022-2025 роки у новій редакції

Напрями діяльності та заходи Програми фінансової підтримки комунальних підприємств, засновником яких є Слобожанська селищна рада, на 2022-2025 роки у новій редакції

Назва заходу	Планова сума на виконання заходів Програми (тис. грн)						Джерела фінансування та планування	Очікуваний результат від виконання заходу
	Разом	2021 рік	2022 рік	2023 рік	2024 рік	2025 рік		
<i>1. Внески до статутних капіталів комунальних підприємств (фонду власних основних засобів, нематеріальних активів, оборотних засобів і засобів обігу)</i>								
1. КП «Керуюча компанія «Господар» Слобожанської селищної ради»								
1. Запровадження енергоефективних технологій та обладнання.	750,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	Спеціальний фонд селищного бюджету (бюджет розвитку) (ч.3 ст.71 БКУ), інші джерела не заборонені законодавством Код ТПКВКМБ 7670 «Внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання» КЕКВ 3210 «Капітальні трансфери підприємствам (установам, організаціям)» (п.2 п.п.3.2.1 Інструкції №333)	1. Підвищення рівня якості послуг, що надаються населенню громади у сфері благоустрою, житлово-комунального, дорожнього господарства, тощо. 2. Ефективне використання майна, що належить до комунальної власності громади. 3. Створення умов для стабільної та беззбиткової роботи КП. 4. Вирішення інших проблемних питань, що виникають
2. Оновлення виробничих потужностей та зниження рівня аварійності об'єктів благоустрою, житлового фонду, мережі комунікацій та вулично-дорожньої мережі.	5000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0		
3. Придбання основних засобів, новітнього технологічного обладнання та техніки для виконання робіт з благоустрою, обслуговування ЖКГ та вулично-дорожньої мережі громади, усунення наслідків надзвичайних ситуацій, тощо.	10000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0		
4. Забезпечення ефективного управління, використання, збереження комунального майна.	1500,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0		
5. Підготовка (виготовлення ПКД), проведення капітальних ремонтів, реконструкцій та будівництва водопровідно-каналізаційних мереж, об'єктів благоустрою, житлового фонду та	7500,0	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0		

вулично-дорожньої мережі інших об'єктів.								при наданні відповідних послуг КП.
6. Проведення капітального ремонту адміністративних приміщень.	600,0	600,0	-	-	-	-		
Разом за КП:	25 350,0	5550,0	4950,0	4950,0	4950,0	4950,0		
2. КП «Керуюча компанія «Перспектива» Слобожанської селищної ради»								
1. Запровадження енергоефективних технологій та обладнання.	6000,0	1200,0	1200,0	1200,0	1200,0	1200,0	Спеціальний фонд селищного бюджету (бюджет розвитку) (ч.3 ст.71 БКУ), інші джерела не заборонені законодавством Код ТПКВКМБ 7670 «Внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання» КЕКВ 3210 «Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)» (п.2 п.п.3.2.1 Інструкції №333	1. Підвищення рівня якості послуг, що надаються населенню громади у сфері благоустрою, житлово-комунального, дорожнього господарства, тощо. 2. Ефективне використання майна, що належить до комунальної власності громади. 3. Створення умов для стабільної та беззбиткової роботи КП. 4. Вирішення інших проблемних питань, що виникають при наданні відповідних послуг КП.
2. Оновлення виробничих потужностей та зниження рівня аварійності об'єктів благоустрою, житлового фонду, мережі комунікацій та вулично-дорожньої мережі.	2500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0		
3. Придбання основних засобів, новітнього технологічного обладнання та техніки для виконання робіт з благоустрою, обслуговування ЖКГ та усунення наслідків надзвичайних ситуацій, тощо.	2500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0		
4. Забезпечення ефективного управління, використання, збереження комунального майна.	500,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0		
5. Підготовка (виготовлення ПКД), проведення капітальних ремонтів, реконструкцій та будівництва водопровідно-каналізаційних мереж, об'єктів благоустрою, житлового фонду та вулично-дорожньої мережі інших об'єктів.	20000,0	4000,0	4000,0	4000,0	4000,0	4000,0		
6. Проведення капітального ремонту адміністративних приміщень.	1500,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0		
Разом за КП:	33000,0	6600,0	6600,0	6600,0	6600,0	6600,0		
3. КП «Бюро технічної інвентаризації» Слобожанської селищної ради								

1. Проведення капітального ремонту адміністративного приміщення.	0,0	0	0	0	0	0	- " -	1. Підвищення рівня якості послуг, що надаються населенню громади з технічної інвентаризації та виготовлення відповідної документації.
2. Проведення модернізації та переоснащення технічної бази підприємства з метою зменшення ресурсопоживання, підвищення рівню енергоефективності і дотримання екологічних нормативів	365,0	365,0	0,0	0,0	0,0	0,0		1. Ефективне використання майна, що належить до комунальної власності громади. 2. Упорядкування розрахунків КП з енергопостачальниками організаціями.
Разом за КП:	350,0	350,0	0,0	0	0	0		
4. КП «Слобожанська центральна лікарня» Слобожанської селищної ради								
1. Комп'ютеризація і інформатизація комунального закладу охорони здоров'я	1540,0	500,0	260,0	260,0	260,0	260,0	Спеціальний фонд селищного бюджету (бюджет розвитку) (ч.3 ст.71 БКУ), інші джерела не заборонені законодавством Код ТПКВКМБ 7670 «Внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання»	Повна та своєчасна передача даних до Національної служби здоров'я України для здійснення розрахунків за надані послуги. Покращання якості медичного обслуговування населення за результатами аналізу даних щодо діяльності медичного закладу
2. Оновлення матеріально-технічної бази охорони здоров'я	10000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	КЕКВ 3210 «Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)» (п.2	Покращання якості медичного обслуговування населення у відповідності до стандартів надання медичної допомоги

							п.п.3.2.1 Інструкції №333	
Разом за КП:	11540,0	2500,0	2260,0	2260,0	2260,0	2260,0		
Всього за напрямком:	70240,0	15000,0	13810,0	13810,0	13810,0	13810,0		
<i>II. Фінансова підтримка комунальних підприємств з метою залучення додаткових обігових коштів для здійснення поточних витрат, погашення кредиторської заборгованості та інших заходів, пов'язаних з економічною діяльністю</i>								
1.КП «Керуюча компанія «Господар» Слобожанської селищної ради»								
1.Забезпечення проведення в повному обсязі ремонтних, відновлюваних робіт та влаштування (об'єктів та елементів благоустрою, житлового фонду, споруд, мережі комунікацій та вулично-дорожньої мережі.)	16000,0	3200,0	3200,0	3200,0	3200,0	3200,0	Загальний фонд селищного бюджету (п.п.5. 14 ч.1 ст.91 БКУ), інші джерела не заборонені законодавством Відповідний до сфери діяльності підприємства код ТПКВКМБ КЕКВ 2610 «Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)» (п.3 п.п.2.4.1 Інструкції №333)	1.Підвищення рівня якості послуг, що надаються населенню громади у сфері благоустрою, житлово-комунального, дорожнього господарства. тощо. 2.Ефективне використання майна, що належить до комунальної власності громади. 3.Упорядкування розрахунків КП з енергопостачальними організаціями. 4.Скорочення кредиторської заборгованості (в т.ч. за минулі періоди). 5.Вирішення інших проблемних питань, що виникають при наданні відповідних послуг КП.
2.Придбання предметів, матеріалів та обладнання, ТМЦ, спецодягу тощо.	1250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0		
3.Поточне обслуговування об'єктів та елементів благоустрою, житлового фонду, споруд, мережі комунікацій та вулично-дорожньої мережі.	27500,0	5500,0	5500,0	5500,0	5500,0	5500,0		
4.Погашення наявної кредиторської заборгованості (в т.ч. за минулі періоди) та поповнення обігових коштів погашення заборгованості та поліпшення стану розрахунків із заробітної платі, за спожиті енергоносії, матеріально-технічні ресурси, з податків і зборів тощо.	750,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0		
Разом за КП:	45500,0	9100,0	9100,0	9100,0	9100,0	9100,0		
2.КП «Керуюча компанія «Перспектива» Слобожанської селищної ради»								

3.КП «Слобожанська селищна спеціалізована ритуальна служба»

1.Безоплатне поховання пільгових категорій, одиноких громадян, осіб без певного місця проживання та громадян, від поховання яких відмовились рідні, і захороненням їх праху.	400,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	Загальний фонд селищного бюджету (п.п.5. 14 ч.1 ст.91 БКУ), інші джерела не заборонені законодавством Відповідний до сфери діяльності підприємства код ТПКВКМ Б КЕКВ 2610 «Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)» (п.3 п.п.2.4.1 Інструкції №333)	Надання населенню ритуальних послуг передбачених необхідним мінімальним переліком.
--	-------	------	------	------	------	------	---	--

Разом за КП:	400,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0		
---------------------	--------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	--	--

3. КП «Слобожанська центральна лікарня» Слобожанської селищної ради

1. Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	10000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	Загальний фонд селищного бюджету (п.п.г. д п.3 ст.89 БКУ), інші джерела не заборонені законодавством	Покращання рівня надання медичної допомоги
2. Придбання предметів, матеріалів, інвентарю, оплата окремих послуг, проведення поточних ремонтів	10000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	Відповідний до сфери діяльності підприємства код ТПКВКМБ КЕКВ 2610 «Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам,	Покращання рівня надання медичної допомоги

							організаціям » (п.3 п.п.2.4.1 Інструкції №333)	
Разом за КП:	20000,0	4000,0	4000,0	4000,0	4000,0	4000,0		
Всього за напрямком:	111650,0	22330,0	22330,0	22330,0	22330,0	22330,0		
Всього за заходами Програми:	181 905,0	37345,0	36140,0	36140,0	36140,0	36140,0		

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

Додаток 5
до Програми фінансової підтримки
комунальних підприємств,
засновником яких є Слобожанська
селищна рада, на 2022-2025 роки

**ДОГОВІР
ПРО ЗДІЙСНЕННЯ ВНЕСКІВ ДО СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

смт Слобожанське

«___» _____ 20__ р.

Сторона-1: _____, в
особі _____, що діє на
підставі Статуту,
Сторона-2: _____,
в особі _____, що діє на
підставі Статуту, далі разом за текстом цього Договору - Сторони,
уклали цей Договір про таке.

1. Предмет Договору

1.1. За умовами даного Договору Сторона-1 зобов'язується здійснити внески до статутного капіталу Сторони-2, а Сторона-2 зобов'язується використовувати зазначені внески виключно за цільовим призначенням, визначеним Стороною-1.

2. Форма, розмір та цілі внесків

2.1. Внески до статутного капіталу Сторони-2 здійснюються у _____ (грошовій/матеріальній/майнові права) формі.

2.2. Розмір внесків до статутного капіталу Сторони-2 складає _____ грн. _____ коп.

2.3. Внески до статутного капіталу Сторони-2 використовуються виключно для досягнення наступних цілей: _____.

2.4. У разі виникнення необхідності змінити цілі внесків, визначені п. 2.3 Договору, Сторони мають право вносити зміни до Договору шляхом укладення додаткових угод.

2.5. Внески до статутного капіталу Сторони-2 є комунальною власністю Слобожанської селищної територіальної громади в особі Сторони-1, та передаються Сторони-2 на праві оперативного управління з передачею на баланс Сторони-2.

3. Права та обов'язки Сторін

3.1. За цим Договором Сторона-1 має право:

3.1.1. контролювати використання внесків Стороною-2 за цільовим призначенням;

3.1.2. вимагати від Сторони-2 надання звіту про використання внесків до статутного капіталу.

3.2. За цим Договором Сторона-1 зобов'язана у повному обсязі профінансувати внесок до статутного капіталу Сторони-2.

3.3. За цим Договором Сторона-2 зобов'язується:

3.3.1. Після підписання цього Договору негайно приступити до використання внесків, зроблених Стороною-1 до статутного капіталу Сторони-2;

3.3.2. Використовувати внески, зроблені Стороною-1 до статутного капіталу Сторони-2, у відповідності до вимог чинного законодавства та виключно на цілі, передбачені цим Договором;

3.3.3. В кінці бюджетного року надати фінансовий звіт про використання внесків, зроблених Стороною-1 до статутного капіталу Сторони-2.

4. Ведення справ

4.1. Ведення справ за цим Договором здійснюється Сторонами за їх спільною згодою.

4.2. Сторона-2 виконує всі необхідні юридичні дії та акти для досягнення поставлених за договором цілей, визначених у п. 2.3 Договору.

4.3. Сторона-1 має право здійснювати контроль за діяльністю Сторони-2 в межах цього Договору.

5. Термін дії цього Договору

5.1. Цей Договір починає діяти з моменту його підписання та діє до «___» _____ 20__ р.

5.2. Дія цього Договору може бути пролонгована (продовжена) Сторонами за взаємною згодою на визначений строк.

6. Відповідальність Сторін

6.1. Сторони за цим Договором несуть таку відповідальність:

Сторона-1: в межах затверджених бюджетних призначень на рік здійснює внески до статутного капіталу Сторони-2.

Сторона-2: внески за цим договором використовує виключно на цілі, передбачені п.2.3 цього Договору.

6.2. За нецільове використання внесків, зроблених Стороною-1 до статутного капіталу Сторони-2, Сторона-2 повертає внески Стороні-1 у повному обсязі та в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

6.3. Сторона-2 при отриманні внесків до статутних капіталів підприємств вносять відповідні данні до бухгалтерського обліку та у 3 денний термін надають Стороні-1 відповідну інформацію про поповнення статутного капіталу та внесення змін до Статуту комунального підприємства (з проектами розпорядчих документів) та здійснюють реєстрацію таких змін у встановленому законодавством порядку у Державного реєстратора в місячний термін з моменту прийняття відповідного рішення.

7. Зміна умов Договору

7.1. Умови цього Договору мають однакову зобов'язувальну силу для Сторін і можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін шляхом укладення додаткової угоди у письмовій формі.

8. Інші умови

8.1. Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної зі Сторін.

8.2. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним цивільним законодавством України.

9. Юридичні адреси, банківські реквізити і підписи Сторін

Сторона-1		Сторона-2	
Поштова адреса та		Поштова адреса та	
індекс _____		індекс _____	
Телефон/факс _____		Телефон/факс _____	
Поточний рахунок _____		Поточний рахунок _____	
ЄДРПОУ _____		ЄДРПОУ _____	
_____	_____	_____	_____
(підпис)	(ПІБ)	(підпис)	(ПІБ)

М.П.

М.П.

ПОРЯДОК

надання та використання коштів селищного бюджету у вигляді фінансової підтримки та внесків до статутних капіталів комунальних підприємств, засновником яких є Слобожанська селищна рада

Цей Порядок визначає механізм надання та використання коштів селищного бюджету у вигляді фінансової підтримки та внесків до статутних капіталів комунальних підприємств, засновником яких є Слобожанська селищна рада (далі - комунальні підприємства) у рамках Програми фінансової підтримки комунальних підприємств, засновником яких є Слобожанська селищна рада на 2022-2025 роки (далі - Програма).

1. Фінансова підтримка та внески до статутних капіталів комунальним підприємствам надаються на безповоротній основі для забезпечення належної реалізації їх статутних завдань, посилення фінансово-бюджетної дисципліни, вжиття заходів для надання якісних, безпечних, безперебійних послуг населенню з метою створення сприятливих умов для життєдіяльності громади і сприяння поліпшенню фінансово-господарської діяльності зазначених підприємств відповідно до Програми.

2. Надання фінансової підтримки та внесків до статутних капіталів комунальним підприємствам здійснюється головним розпорядником бюджетних коштів.

3. Фінансова підтримка комунальним підприємствам надається за рахунок коштів селищного бюджету в обсягах, передбачених рішенням селищної ради про селищний бюджет на відповідний рік, або інших джерел, не заборонених чинним законодавством України, відповідно до фінансового плану.

4. Фінансова підтримка надається як поточні трансферти комунальним підприємствам, які включені до мережі головного розпорядника бюджетних коштів як одержувачі бюджетних коштів та використовується відповідно до погодженого в установленому порядку плану використання бюджетних коштів.

Фінансова підтримка надається за відповідним до сфери діяльності кодом Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (далі – ТПКВКМБ), за КЕКВ 2610 «Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)» шляхом перерахування коштів на рахунок підприємства, відкритий в органах державної казначейської служби України, відповідно до плану використання бюджетних коштів, затверджений керівником підприємства за погодженням з розпорядником бюджетних коштів. Реєстрація бюджетних зобов'язань здійснюється органами державної казначейської служби України у порядку, встановленому законодавством.

5. Внески до статутних капіталів комунальних підприємств здійснюються за кодом ТПКВКМБ 7670 «Внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання» за КЕКВ 3210 «Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)» із спеціального фонду селищного бюджету (бюджету розвитку) на поповнення фонду власних основних засобів і нематеріальних активів, фонду власних оборотних засобів і засобів обігу та проведення інших витрат комунальних підприємств.

Перерахування цих коштів здійснюється на розрахунковий рахунок комунального підприємства, відкритий в установі банку, відповідно до плану використання бюджетних коштів, на підставі укладених договорів на поповнення статутного капіталу комунального підприємства (Додаток 4 до Програми) та висновку за формою, затвердженою Додатком 2 до Програми.

По вищезазначеному рахунку проводяться оплати господарських операцій виключно за коштами, отриманими у вигляді внеску до статутного капіталу підприємства.

6. На підставі листів з пропозиціями на перерахування фінансової підтримки та внесків до статутного капіталу комунальних підприємств, структурний підрозділ Слобожанської селищної ради, до повноважень якого належить галузь, у якій працює комунальне підприємство, за погодженням з заступником селищного голови до функціональних повноважень якого віднесено координацію роботи зазначеного структурного підрозділу, надає до фінансового відділу селищної ради пропозиції на фінансування, згідно з помісячним розписом селищного бюджету.

7. Керівники комунальних підприємств при отриманні фінансової підтримки у вигляді внесків до статутних капіталів підприємств вносять відповідні данні до бухгалтерського обліку та у 3 денний термін надають керівнику структурного підрозділу селищної ради до повноважень якого належить галузь, у якій працює комунальне підприємство, відповідну інформацію про поповнення статутного капіталу та внесення змін до Статуту комунального підприємства (з проектами розпорядчих документів) та здійснюють реєстрацію таких змін у встановленому законодавством порядку у Державного реєстратора в місячний термін з моменту прийняття відповідного рішення.

8. Закупівля товарів, робіт, послуг та проведення інших платежів комунальними підприємствами здійснюється у визначеному законодавством порядку.

9. Контроль за фінансуванням комунальних підприємств відповідно до Програми здійснює відповідний структурний підрозділ селищної ради, до повноважень якого належить галузь, у якій працює комунальне підприємство та заступник селищного голови до функціональних повноважень якого віднесено координацію роботи зазначеного структурного підрозділу.

10. Відповідальність за цільове та законне використання коштів, які були отримані відповідно до Порядку, та відповідність проведених видатків фінансовим планам, висновкам та планам використання бюджетних коштів комунальних підприємств несуть керівники комунальних підприємств.

11. Комунальні підприємства для підтвердження цільового та законного використання бюджетних коштів, які були отримані згідно з цим Порядком, шоквартально надають відповідному структурному підрозділу селищної ради, до повноважень якого належить галузь, у якій працює комунальне підприємство, копії платіжних документів, звіти про виконання фінансових планів разом із пояснювальною запискою щодо результатів діяльності із зазначенням напрямів використання вищезазначених коштів, причин відхилень фактичних показників від планових.

12. З метою виконання Програми, комунальним підприємством надаються інші документи на вимогу відповідного структурного підрозділу селищної ради, до повноважень якого належить галузь, у якій працює комунальне підприємство.

13. Відповідно до ст. 8 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» керівник комунального підприємства несе персональну відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності.

14. Складання та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів здійснюється комунальним підприємством в установленому законодавством порядку.

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА